

TERMO DE REFERÊNCIA

Conforme Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

ÓRGÃO REQUISITANTE: COMPLEXO DE PEDIATRIA ARLINDA MARQUES

SETOR REQUISITANTE: ALMOXARIFADO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO MATERIAL DE EXPEDIENTE

- 1- O (S) ITEM (S) SERÁ (ÃO) ENTREGUE NA UNIDADE DE SAÚDE SUPRACITADA OU EM SEUS ANEXOS, CONFORME DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE ABAIXO:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	45627	BANDEJA para correspondência, em poliestireno, espaço triplo, encaixe móvel, dimensões aproximadas de 266 mm (largura) x 366 mm (comprimento) x 215 mm (altura).	30
02	1753	BORRACHA para escrita a máquina ou tinta, bicolor nas cores azul e vermelha, composição básica de borracha natural, cargas, óleo mineral, pigmento, abrasivo, acelerador e essência, medindo (4,5 x 1,7 x 7,3) cm, validade de, no mínimo 1 ano, embalagem c/ 40 peças.	02
03	120527	BORRACHA branca cx c/20und.	03
04	45258	CANETA esferográfica, escrita média, em cor, tampa da mesma cor da tinta, de resina termoplástica, sextavado, medindo 14 cm, ponta de latão não rosqueável, e esfera de tungstênio, com selo do inmetro, embalagem com 50 unidades com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	12
05	1772	CANETA marca texto, fluorescente, ponta chanfrada com traço de 4,0mm, em cor, tampa da mesma cor da tinta, embalagem plástica, medindo aproximadamente 13,0 cm sem considerar a tampa. Caixa com aproximadamente 12 un.	10
06	73023	PINCEL marcador permanente, ponta Fina 1.0 mm. Características: ponta de poliéster 1.0 mm com protetor de metal, tinta a base de álcool, em cor. Espessura de escrita: papel 0.1 mm - firme 0.1 mm; Ideal para CD / DVD, Plásticos, Vinil, Acrílicos e Vidros; Tinta resistente a água.	150
07	73906	COLA Branca líquida, embalagem com 60g.	30
08	68169	CAIXA arquivo morto, em PVC, sintética, medindo aproximadamente: 350 (comprimento) x 130 (largura) x 240 (altura) mm.	400
09	15417	CARTOLINA DUPLA FACE na cor branca, tamanho aproximado de (50 x 66)cm.	2.500
10	117498	CLIPS DE METAL Nº3 CAIXA COM 25 UNID.	100
11	109584	CLIPS para papel número 4/0, em aço niquelado. Embalagem com 50 unidades, dados de identificação do produto e marca do fabricante.	100
12	79508	CLIP para papel número 6/0, em aço niquelado, conforme Norma SAE 1010/20. Embalagem com 25 unidades, dados de identificação do produto e marca do fabricante.	50
13	1814	ORRETIVO líquido, a base de água e pigmentos brancos, não tóxico, com 18ml, embalagem com 12 unidades e validade de no mínimo 1 ano.	02

Complexo de Pediatria Arlinda Marques

Rua Alberto de Brito, s/n. Jaguaribe, João Pessoa/ PB, Cep: 58015-320 - (83) 3612-5005

Página 1 de 14



Assinado com senha por [SES63207] [SENHA] ALEXANDRE HENRIQUE QUEIROGA BARROS em 01/08/2025 - 11:37hs.
Documento Nº: 8381085.68736850-2907 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=8381085.68736850-2907>



SESPRC202524092V01

14	118842	DISPLAY MULTIUSO OFÍCIO EM PLÁSTICO, auto adesivo, transparente, com dimensões 220 x 5 x 330 mm e espessura: 0,40mm.	200
15	128406	DISPLAY em acrílico para papel A4 medindo aproximadamente (32 cm X 23,5 cm X 0,3)cm	100
16	92389	ENVELOPE C4(229mm x 324 mm , em papel cor ouro).	3.000
17	92035	ENVELOPE saco branco, em papel offset 90g, medindo (24x34).	400
18	1826	ESTILETE corpo em plástico, medindo 13,0 cm, lâmina larga, afiada, removível, dimensão de 1,8x0,05x1,0cm .	50
19	11285	FITA adesiva transparente, em rolo com 48 mm de largura e 50 m de comprimento.	200
20	49327	FITA adesiva, em cor, em rolo com 12 mm de largura e 50 m de comprimento.	50
21	10641	FITA adesiva transparente, medindo 19mm x 33m.	100
22	46308	FITA crepe adesiva, na cor bege, medindo (50 mm x 50 m). Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	200
23	2625	FLANELA para limpeza, em cor, medindo (30 x 50) cm, com costuras nas laterais, 100 % algodão, alta absorção de umidade. O produto deverá ter etiqueta com a identificação da marca do fabricante.	60
24	45743	GRAMPO para grampeador, galvanizado, tamanho 26/06. Embalagem com 5.000 unidades, dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	200
25	95924	GRAMPEADOR metálico, base plástica, para uso de grampos 26/6, capacidade para grampear 60 folhas de papel. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	60
26	72987	GRAMPO trilho, metal, com haste e encaixe redondos, trilho medindo 80 mm de largura, com 50 (cinquenta) jogos. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	250
27	72985	GRAMPO trilho, em plástico, branco, com haste e encaixe redondos, trilho medindo 80 mm de largura, com 50 (cinquenta) jogos. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	60
28	10748	LIVRO Protocolo De Correspondência 1/4 Com 100 Folhas numeradas - Dimensões aproximadas: 154 mm x 216 mm. - Capa e Contracapa com papelão aproximadamente 820g/m² - Miolo em papel offset aproximadamente 63g/m².	60
29	2110	LIVRO ata, capa de papelão 1000g/m², folhas internas em papel branco, apergaminhado, 56g/m², 50 folhas numeradas e pautadas, medindo 220,0 x 320,0mm.	20
30	103794	LIVRO ata, pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 (cem) folhas, medindo (300 x 210) mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	40
31	48975	LIVRO registro de atas com 200fls. Numeradas, capa dura de papelão revestida de papel off-set 120gr. Folhas internas papel off-set 56 gr. Formatos: capa (310x217) mm e miolo: (300x211) mm.	40
32	106780	MARCADOR permanente, cor preta, recarregável, ponta chanfrada em fibra com escrita de 1mm a 6mm ,secagem rápida.	60
33	106782	MARCADOR permanente, cor azul, recarregável, ponta chanfrada em fibra com escrita de 1mm a 6mm ,secagem rápida.	60
34	45649	PINCEL marcador permanente, ponta porosa, na cor vermelha, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 12 cm. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação.	60

Complexo de Pediatria Arlinda Marques

Rua Alberto de Brito, s/n. Jaguaribe, João Pessoa/ PB, Cep: 58015-320 - (83) 3612-5005

Página 2 de 14



Assinado com senha por [SES63207] [SENHA] ALEXANDRE HENRIQUE QUEIROGA BARROS em 01/08/2025 - 11:37hs.
Documento Nº: 8381085.68736850-2907 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=8381085.68736850-2907>



SESPRC202524092V01

35	45649	PINCEL marcador permanente, ponta porosa, na cor vermelha, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 12 cm. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação.	60
36	112505	PINCEL marcador para quadro branco, ponta redonda macia, escrita média, recarregável, tipo recarga por cartucho, cor PRETA. Caixa com 12 unidades.	04
37	103801	PASTA suspensa em papel craft plastificado, gramatura de 170 g/m ² , com ponteira plástica nas extremidades removível, com um furo na capa, visor em plástico transparente, etiqueta de identificação, grampo trilha em plástico na contra capa, medindo (36,0 x 24,0)cm	250
38	54335	PASTA plástica em PVC, fosca, em cor, sem aba e elástico, com grampo trilha na parte interna, medindo (240 x 340) mm.	150
39	45788	PASTA documento, em PVC, com aba e elástico, medindo (245 x 335 x 5) mm, cor branca transparente. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	150
40	38959	PAPEL adesivo branco, cortado tam. A4 (resma com/500fls). Gramatura 180 (base e película).	03
41	45765	PASTA arquivo, registrador tipo AZ, em papelão prensado, tamanho ofício, medindo 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10 por cento, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	100
42	45645	PERFURADOR metálico com as seguintes características: capacidade para perfurar mais de 100 folhas de papel 75g/m ² , medindo (160 x 110 x 80) mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, pinos perfuradores em aço com oxidação preta, molas em aço, zincada e desidrogenizada, pino transversal zincado, apoio da base em polietileno.	40
43	125198	PILHA tipo C para uso em laringoscópio adulto. Tensão de 1,5V.	60
44	88274	PILHA alcalina pequena tipo AA/LR 6, embalagem com 04 unidades.	120
45	122592	PILHA convencional pequena AAA, tipo PALITO. Embalagem com dados de identificação do produto, marca da fabricante data de fabricação e prazo de validade.	150
46	46043	PRANCHETA em acrílico, com prendedor em acrílico, medindo (34 x 24) cm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	50
47	45543	PAPEL carbono para máquina de escrever, na cor preta, medindo (315 x 430) mm, embalagem com 100 (cem) folhas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	02
48	1893	RÉGUA em acrílico transparente, medindo 30,0 cm, detalhada em centímetros e milímetros.	30
49	72345	TINTA para reabastecer carimbo e/ou almofada para carimbo em cor, tubo com 40ml, validade de no mínimo 1 ano.	20
50	32284	TESOURA com lâminas em aço, com aproximadamente 20 cm de comprimento, ponta fina. Com cabo de plástico.	70
51	46313	TESOURA modelo escolar, em aço niquelado, 04 (quatro) polegadas, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	50



1.1- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DA AQUISIÇÃO: Os materiais solicitados para aquisição, são utilizados em vários procedimentos de trabalhos administrativos e organizacionais, que contribuem diretamente na passagem do paciente em nossa unidade. Desde a sua entrada, no período em que ficará em atendimento / interno, até o recebimento de alta.

1.2- JUSTIFICATIVA:

Justificamos a solicitação de compra dos materiais de expediente para o uso nesse Complexo, pois os itens informados são de suma importância, suas utilizações são diárias e contínuas. A falta desses materiais acarretará em prejuízos para os atendimentos realizados em nossa unidade hospitalar. A exemplo dos nossos processos administrativos e organizacionais, que são necessários para o andamento dos procedimentos realizados em nossa unidade. O quantitativo informado é para atender as necessidades do Complexo pelo período de 90 dias, para que possamos garantir os atendimentos que necessitam desses materiais, dando segurança e continuidade aos nossos processos de trabalho.

2-CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO

2.1 Abertura de Processo Licitatório visando a Contratação de empresa para o fornecimento de materiais para expediente, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, para atender às necessidades do Complexo de Pediatria Arlinda Marques **para o período de 90 dias.**

2.2 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, visto que se enquadra no conceito de bens e serviços definido no art.6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.3 O prazo de vigência da contratação é de 90 dias contados da publicação do contrato no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.

2.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.2 Subcontratação

3.2.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.3 Garantia da Contratação

3.3.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.2 Condições de Entrega/Realização

4.2.1 A entrega ou realização do serviço no presente Termo de Referência deverá ocorrer em até 10 (dez) dias, após a assinatura do contrato, podendo o prazo ser diferenciado com anuência das partes.

Complexo de Pediatria Arlinda Marques

Rua Alberto de Brito, s/n. Jaguaribe, João Pessoa/ PB, Cep: 58015-320 - (83) 3612-5005

Página 4 de 14



Assinado com senha por [SES63207] [SENHA] ALEXANDRE HENRIQUE QUEIROGA BARROS em 01/08/2025 - 11:37hs.
Documento Nº: 8381085.68736850-2907 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=8381085.68736850-2907>



SESPRC202524092V01

4.2.2 Caso não seja possível a entrega ou realização na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.2.3 Os bens ou serviços deverão ser entregues/realizados no seguinte endereço: Av Alberto de Brito, s/n, Jaguaribe, João Pessoa/PB ou em endereço diverso assim alinhado entre as partes.

4.3 Garantia de manutenção e assistência técnica

4.3.1 O prazo de garantia contratual dos bens ou serviços, complementar a garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo instrumento contratual, se superior contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento definitivo do objeto. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.3.2 Caso o prazo de garantia pelo fabricante seja inferior ao estabelecido neste item, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

4.3.3 A garantia será prestada com vista em manter o bem fornecido em condições perfeitas de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

4.3.4 Em caso de problemas com os objetos entregues, estes deverão, no prazo máximo, de 24 (vinte e quatro) horas, ser sanados, a fim de não impedir o fluxo de trabalho da unidade hospitalar seja interrompido.

4.3.5 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 02 (dois) dias, contados a partir da data de abertura do chamado técnico.

a) O chamado técnico poderá ser efetivado por meio de ligação telefônica, e-mail, mensagem telefônica ou sistema de informação próprio da contratada (caso possuir) disponibilizados.

b) Para resolução de eventuais problemas a contratada deverá deslocar um técnico para realizar assistência técnica ou podendo ser de forma remota, garantindo a efetivação do reparo.

4.3.6 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

5.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as

Complexo de Pediatria Arlinda Marques

Rua Alberto de Brito, s/n. Jaguaribe, João Pessoa/ PB, Cep: 58015-320 - (83) 3612-5005

Página 5 de 14



Assinado com senha por [SES63207] [SENHA] ALEXANDRE HENRIQUE QUEIROGA BARROS em 01/08/2025 - 11:37hs.
Documento Nº: 8381085.68736850-2907 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=8381085.68736850-2907>



SESPRC202524092V01

normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.6 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.7 Fiscalização

5.7.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.8 Fiscalização Técnica

5.8.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

- a) O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, 1º, e Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, II).
- b) Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, III).
- c) O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, IV).

Complexo de Pediatria Arlinda Marques

Rua Alberto de Brito, s/n. Jaguaribe, João Pessoa/ PB, Cep: 58015-320 - (83) 3612-5005

Página 6 de 14



Assinado com senha por [SES63207] [SENHA] ALEXANDRE HENRIQUE QUEIROGA BARROS em 01/08/2025 - 11:37hs.
Documento Nº: 8381085.68736850-2907 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=8381085.68736850-2907>



SESPRC202524092V01

- d) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, V).
- e) O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, VII).

5.9 Fiscalização Administrativa

5.9.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 25, I e III).

5.9.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 25, IV).

5.10 Gestor do Contrato

5.10.1 O gestor do contrato designado pela autoridade superior coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço/fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, IV).

5.10.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, II).

5.10.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para

5.10.4 Fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo



- 5.10.5 Normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, III).
- 5.10.6 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo Fiscal do Contrato, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, III).
- 5.10.7 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, X).
- 5.10.8 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, III).
- 5.10.9 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 5.10.10 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor de contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 25, IV).

6 CRITÉRIOS DE MEDIAÇÃO E DE PAGAMENTO

6.2 Realização

- 6.2.1 O objeto entregue será acompanhado de nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente. Pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 6.2.2 A entrega provisória ou definitiva do objeto não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.3 Liquidação



- 6.3.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 6.3.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido a metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.3.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) Prazo de Validade;
 - b) A data de Emissão;
 - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) O período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
 - g) Se o destaque de retenção de imposto de renda se enquadra nas hipóteses da IN RFB nº 1.234/2012.
- 6.3.4 Se o fornecedor/contratado for empresa do Estado da Paraíba, não optante pelo Simples, os responsáveis pelo recebimento e pagamento verificarão se o documento fiscal foi emitido nos termos do art. 6º do Decreto nº 37.237, de 2017 (Isenção do ICMS), com a demonstração expressa do valor correspondente a Isenção do ICMS deduzido do preço ofertado constante na proposta vencedora da licitação, rejeitando-o quando não atender ao referido normativo.
- 6.3.5 O valor da nota fiscal deverá ser idêntico ao valor do preço líquido demonstrado na planilha anexada à proposta final apresentada na licitação.
- 6.3.6 No caso de bens adquiridos com entregas parceladas, a liquidação e pagamento deverão observar as disposições da PORTARIA CONJUNTA Nº 001/2022 – CGE - SEAD – SEFAZ, de 04 de agosto de 2022.



- 6.3.7 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 6.3.8 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.3.9 A administração deverá realizar consulta ao SICAF ou SIREF/PB e ao Cadastro de Fornecedores Impedido de Licitar e Contratar – CAFIL/PB para:
- a) Verificar a manutenção das condições de habilitações exigidas no edital;
 - b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 6.3.10 Constatando-se, junto ao SICAF ou SIREF e ao CAFIL/PB, a situação de irregularidade do contrato, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 6.3.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.3.12 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 6.3.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF ou SIREF e ao CAFIL/PB.

6.4 Prazo de Pagamento

- 6.4.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação



da despesa, conforme seção anterior, nos Termos da Instrução Normativa SESGES/ME nº 77, de 2022.

6.5 Forma de Pagamento

- 6.5.1 O pagamento será efetuado por meio de Autorização de Pagamento, mediante depósito em conta corrente, conforme dados bancários indicados pela contratada, ou por meio previsto na legislação vigente, consideradas as disposições do Decreto Estadual nº 37.693, de 2017.
- 6.5.2 Será considerada a data de pagamento o dia que constar como emitida a Autorização de Pagamento.
- 6.5.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.5.4 Observar se a retenção do IR se enquadra nas hipóteses previstas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 janeiro de 2012.
- 6.5.5 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.5.6 Será retido para o Fundo Empreender 1,6% das empresas de médio porte ou superior e 1% das empresas de pequeno porte, nos termos do inciso II, do art. 7º, da Lei nº 10.128/2013.
- 6.5.7 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.6 Antecipação do Pagamento

- 6.6.1 A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento.

6.7 Cessão de Crédito

- 6.7.1 Não é admitida a cessão de crédito.

7 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

7.2 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 7.2.1 O Fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, art. 75, II da Lei 14.133 de 1º abril de 2021, sob a forma

Complexo de Pediatria Arlinda Marques

Rua Alberto de Brito, s/n. Jaguaribe, João Pessoa/ PB, Cep: 58015-320 - (83) 3612-5005

Página 11 de 14



Assinado com senha por [SES63207] [SENHA] ALEXANDRE HENRIQUE QUEIROGA BARROS em 01/08/2025 - 11:37hs.
Documento Nº: 8381085.68736850-2907 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=8381085.68736850-2907>



SESPRC202524092V01



SECRETARIA DE ESTADO
DA SAÚDE



GOVERNO
DA PARAÍBA

ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

7.3 Qualificação Técnica

- 7.3.1 Caso admitida a participação de cooperativas, será Comprovação de aptidão para a prestação do fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 7.3.2 Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.
- 7.3.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados

8 OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

8.2 São obrigações da Contratada

- 8.2.1 A Contratada será responsável pelo cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais (inclusive todos os regulamentos, normas, instruções e diretrizes) que lhe forem aplicáveis e necessárias ao seu funcionamento;
- 8.2.2 Realizar o fornecimento conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos recursos necessários na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 8.2.3 A Contratada deve responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da contratação;
- 8.2.4 Manter, durante toda a execução da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 8.2.5 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos
- 8.2.6 Sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto;
- 8.2.7 A Contratada deve atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao

Complexo de Pediatria Arlinda Marques

Rua Alberto de Brito, s/n. Jaguaribe, João Pessoa/ PB, Cep: 58015-320 - (83) 3612-5005

Página 12 de 14



Assinado com senha por [SES63207] [SENHA] ALEXANDRE HENRIQUE QUEIROGA BARROS em 01/08/2025 - 11:37hs.
Documento Nº: 8381085.68736850-2907 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=8381085.68736850-2907>



SESPRC202524092V01

objeto do presente Termo de Referência;

- 8.2.8 Deve-se comunicar à Administração, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.9 A Contratada é responsável por todos os custos da entrega, incluindo seguro, até o endereço do destino;
- 8.2.10 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.2.11 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega do objeto;

9 OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

9.2 São obrigações da Contratante

- 9.2.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contidas neste Termo de Referência e contratuais;
- 9.2.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.2.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução da contratação, fixando prazo para a sua correção;
- 9.2.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

10 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.2 A Contratada que, no decorrer da contratação, cometer qualquer das infrações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ficará sujeita às seguintes sanções:
- 10.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 10.2.2 Multa moratória de até 1 % (um) por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 10 (dez) dias;



10.2.3 Multa compensatória de até 10 % (dez) por cento sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total;

Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Órgão Contratante, pelo prazo de até dois anos;

10.2.5 Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual e o consequente descredenciamento do Registro Cadastral do Estado, pelo prazo de até cinco anos;

10.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.

10.3 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se no que couber as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.5 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das

10.6 Multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.7 As penalidades previstas nos subitens anteriores importarão na inclusão da contratada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de licitar e Contratar com o Estado da Paraíba CAFIL/PB.

10.8 Cabe ao Órgão/Entidade contratante a aplicação de penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.9 As aplicações de penalidades por órgão participante deverão ser informadas ao órgão gerenciador.

João Pessoa - PB, 01 de agosto de 2025.

Alexandre Henrique Q. Barros
Chefe de Patrimônio e Masterias
Matrícula: 148057-0

Aprovo em:/...../2025
Daniel José Gonçalves
Diretor Geral

Complexo de Pediatria Arlinda Marques

Rua Alberto de Brito, s/n. Jaguaribe, João Pessoa/ PB, Cep: 58015-320 - (83) 3612-5005

Página 14 de 14



Assinado com senha por [SES63207] [SENHA] ALEXANDRE HENRIQUE QUEIROGA BARROS em 01/08/2025 - 11:37hs.
Documento Nº: 8381085.68736850-2907 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=8381085.68736850-2907>



SESPRC202524092V01